



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด ชุดที่ ๕๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง และจำนวนที่รับสมัคร และอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานสินเชื่อ | จำนวน ๒ อัตรา อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานการเงิน | จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๙ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งอาจต้องได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

(๑๐) ไม่เคยถูก...

(๑๐) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๑๑) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการตามมาตรา ๒๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานสินเชื่อ

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๕ ปีนับถึงวันสมัคร หากเป็นชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารมาแล้ว

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางด้านการบัญชี การเงินการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาการสหกรณ์

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ ระบบปฏิบัติการ Windows โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้งานอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้

(๔) เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นอย่างดี

(๕) เป็นผู้มีความรู้ทักษะด้านการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรอง

(๖) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน อดทน มีจิตใจ พร้อมบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(๗) หากมีประสบการณ์ด้านสินเชื่อจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. ตำแหน่งพนักงานการเงิน

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๕ ปีนับถึงวันสมัคร หากเป็นชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารมาแล้ว

(๒) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางด้านการเงิน การบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการสหกรณ์

(๓) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะ ระบบปฏิบัติการ Windows โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้งานอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้

(๔) เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นอย่างดี

(๕) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน อดทน มีจิตใจ พร้อมบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

(๖) หากมีประสบการณ์ด้านการเงินจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. การรับสมัครสอบ และการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก สามารถติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่สหกรณ์ ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด อาคารรัฐสภา ชั้น B2 เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครจากเว็บไซต์สหกรณ์ <http://parliamentcoop.com> ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๔๒ ๕๙๐๐ ต่อ ๑๗๗๑ - ๒

(๒) ผู้ประสงค์...

(๒) ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด อาคารรัฐสภา ชั้น B2 เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ในวันและเวลาราชการ หรือยื่นผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : saving.coop61@gmail.com พร้อมแนบหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขารัฐสภา เลขที่บัญชี ๐๘๙-๐-๐๐๓๖๙-๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔.๒ เอกสารประกอบการยื่นใบสมัครสอบ

๑) ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ที่มีตราประทับของสถานพยาบาล (โรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน หรือคลินิก) โดยออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสามารถปฏิบัติงานได้ และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ (๔)

๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๘) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน

๙) ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ ย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบที่กำหนดไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ A4

๑๐) ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

๑๑) สำเนาเอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ ระบุวันเดือนปีสมัครสอบ กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสมัครเอกสารฉบับจริงให้ตรวจสอบ กรณีได้รับการคัดเลือก

๑๒) รายงานข้อมูลเครดิต และต้องไม่เป็นผู้มีหนี้ชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร

๔.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจริง จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติทั่วไป หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์วิธีการสอบคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่ สหกรณ์ฯ จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบโดยตรง

๕.๒ สหกรณ์ฯ จะเรียกผู้สมัครมาทำการทดสอบความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมในการเข้าสู่ตำแหน่ง ดังนี้

๑) ความรู้ พื้นฐานงานด้านสินเชื่อ การเงิน บัญชี หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามตำแหน่งที่สมัคร)

๒) ทดสอบปฏิบัติทักษะความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft Power Point) และการใช้อุปกรณ์สำนักงาน

๓) ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์

๔) การสอบสัมภาษณ์

๕.๓ ผู้สอบผ่านการสอบข้อเขียนที่มีคะแนนรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๕.๔ ผลการสอบคัดเลือกและการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน จะแจ้งให้ผู้สมัครสอบทราบโดยตรง

๕.๕ สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

๖. การบรรจุและแต่งตั้ง ทำสัญญาจ้าง

๖.๑ ให้เริ่มปฏิบัติงานได้ใน วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖.๒ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกที่ได้รับแจ้งให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน จะต้องทำสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๙๐ วัน และต้องผ่านการประเมินว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามที่กำหนดในหมวด ๖ อำนาจหน้าที่ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด ดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวสิตาวิรี ชีรวิรุฬห์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
(แนบท้ายประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด ลงวันที่ พุทธศักราช ๒๕๖๘)

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานสินเชื่อ จำนวน ๒ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ชี้แจง ชักจูงให้ข้าราชการและลูกจ้างสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์
- ๒) แนะนำชี้แจงให้ข้อความรู้ในเรื่องหลักการและวิธีการสหกรณ์ การใช้เงินกู้ให้เกิดประโยชน์ การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย การทำสัญญา การจัดหาหลักประกัน การชำระหนี้เงินกู้ การขอผ่อนเวลาชำระหนี้ ตลอดจนระเบียบข้อบังคับและวิธีการปฏิบัติในด้านต่าง ๆ
- ๓) ดำเนินการคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติที่ผู้สมัครเป็นสมาชิกให้ถูกต้องตามข้อบังคับของสหกรณ์เสนอต่อผู้จัดการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
- ๔) ติดตามให้สมาชิกชำระหนี้ค่างาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์
- ๕) ติดต่อ สอบถาม สืบหาความต้องการเงินกู้ของสมาชิก เพื่อรวบรวมจัดทำแผนงานด้านสินเชื่อของสหกรณ์
- ๖) พิจารณาคำขอกู้ เอกสารประกอบคำขอกู้ และตรวจสอบหลักประกันให้ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้
- ๗) รวบรวมคำขอกู้และเอกสารประกอบคำขอกู้พร้อมทั้งหนังสือค้ำประกันเสนอผู้จัดการตรวจสอบเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติตลอดจนการให้คำชี้แจงประกอบคำขอกู้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- ๘) จัดทำรายงานขอเบิกเงินกู้จากแหล่งกู้เงินต่าง ๆ เสนอผู้จัดการตรวจสอบเพื่อขอกู้และนำมาจ่ายให้สมาชิกต่อไป
- ๙) จัดทำหนังสือสัญญากู้เงิน และหนังสือค้ำประกันให้ถูกต้อง เรียบร้อยสมบูรณ์เสนอให้ผู้จัดการตรวจสอบก่อนจ่ายเงินกู้
- ๑๐) รับคำขอกู้ เอกสารประกอบคำขอกู้ หนังสือสัญญากู้เงินและหนังสือค้ำประกันที่ได้รับอนุมัติแล้ว นำมาจัดลงทะเบียนหนังสือกู้ และทะเบียนหนังสือค้ำประกัน และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนให้ผู้จัดการจ่ายเงินกู้
- ๑๑) จัดทำรายงานสรุปการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่บัญชีเสนอผู้จัดการเพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการ
- ๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางด้านการบัญชี การเงินการธนาคาร เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาการสหกรณ์
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะระบบปฏิบัติการ Windows โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้งานอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้
- ๓) เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นอย่างดี
- ๔) เป็นผู้มีความกระตือรือร้นในการติดต่อประสานงาน การเจรจาต่อรอง

๕) เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีจิตใจพร้อมบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๖) หากมีประสบการณ์ด้านสินเชื่อก็จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักการค้าขายสินค้า

๒) ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับสหกรณ์และระเบียบวิธีปฏิบัติงานของสหกรณ์

๓) ความรู้ ความสามารถ ทักษะคอมพิวเตอร์ในระดับปฏิบัติการ

๔) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานการเงิน จำนวน ๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ของเหรียญหรือได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์

๒) รับ จ่าย เก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ภายใต้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

๓) ทำหน้าที่จัดเตรียมและจัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงิน

๔) ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ก่อนให้ผู้จัดการรับและจ่ายเงิน พร้อมทั้งคำนวณตัวเลข ตรวจสอบ ระยะเวลาวันจ่ายเงิน

๕) ลงบัญชีสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และรวบรวมหลักฐานการรับจ่ายเงินสดของสหกรณ์และเสนอสมุดเงินสดรับจ่าย พร้อมหลักฐานการรับจ่ายให้ผู้จัดการทราบทุกวันทำการ และประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการทราบทุก ๗ วันทำการ

๖) จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์มีสิทธิได้รับ

๗) จัดทำทะเบียนเงินสะสมเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

๘) จัดทำเกี่ยวกับการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษและเงินฝากประจำ

๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางด้านการเงิน การบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการสหกรณ์

๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะระบบปฏิบัติการ Windows โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้งานอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ ได้

๓) เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นอย่างดี

๔) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน มีจิตใจพร้อมบริการ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๕) หากมีประสบการณ์ด้านการเงินจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้เกี่ยวกับการเงินและการบัญชี

๒) ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับสหกรณ์และระเบียบวิธีปฏิบัติงานของสหกรณ์

๓) ความรู้ ความสามารถ ทักษะคอมพิวเตอร์ในระดับปฏิบัติการ

๔) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์

เลขประจำตัว



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
เจ้าหน้าที่ของสภรณอมทรพยัขาราชการฝายรัฐสภา จักัด

เรียน ประธานกรรมการสภรณอมทรพยัขาราชการฝายรัฐสภา จักัด

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อกัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ของสภรณอมทรพยั
ขาราชการฝายรัฐสภา จักัด จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่งที่สมัคร

ประวัติส่วนตัว

๑. วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี
๒. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
๓. สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่น ๆ
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
๕. โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์เคลื่อนที่
๖. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน บัตรหมดอายุ
๗. ประเภทที่อยู่อาศัย () บ้านตัวเอง () อาศัยกับครอบครัว () บ้านเช่า () ห้องเช่า
๘. ภาวะทางทหาร () ได้รับยกเว้น () ปลดเป็นทหารกองหนุน () ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
๙. อาชีพปัจจุบัน

ประวัติครอบครัว

๑. ชื่อ - สกุล : บิดา อายุ ปี อาชีพ
๒. ชื่อ - สกุล : มารดา อายุ ปี อาชีพ
๓. ชื่อ - สกุล : ภรรยา/สามี อายุ ปี อาชีพ
สถานที่ทำงาน
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) โทรศัพท์เคลื่อนที่
๔. มีบุตรจำนวน คน ชาย คน หญิง คน
๕. บุคคลอ้างอิง มีความสัมพันธ์เป็น
โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) โทรศัพท์เคลื่อนที่

ประวัติการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สถาบัน	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	วันที่สำเร็จ
ปวช./ปวส.				
ปริญญาตรี				
สูงกว่าปริญญาตรี				
อื่น ๆ				

ประวัติการทำงาน				
สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก

- ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ / ความสามารถพิเศษ /ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ปัจจุบันเป็นสมาชิกสหกรณ์อื่นหรือไม่ ()ไม่เป็น ()เป็นสมาชิกสหกรณ์.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาทุกฉบับมาพร้อมกับใบสมัคร
เข้ารับการสอบคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด ตำแหน่ง.....
โดยมีเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๑) ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่า
เป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ใบ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ที่มีตราประทับของสถานพยาบาล (โรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน
หรือคลินิก) โดยออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งแสดงว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสามารถ
ปฏิบัติงานได้ และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑(๔)

๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๘) หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน

๙) ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบ ย้อนหลัง ๓ ปี ตามแบบที่กำหนดไม่เกิน ๔ หน้า
กระดาษ A4

๑๐) ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ หรือพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ

๑๑) สำเนาเอกสารทุกฉบับ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลง
ลายมือชื่อ ระบุวันเดือนปีสมัครสอบ กำกับไว้ทุกหน้าของเอกสาร พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสมัครเอกสารฉบับจริง
ให้ตรวจสอบด้วย

๑๒) รายงานข้อมูลเครดิต และต้องไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิก
ของบริษัทข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต ระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร

ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศรับสมัครของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด โดยละเอียดแล้ว
ขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากภายหลัง
ตรวจพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศ หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ของสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด หรือข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดงเป็นเท็จ
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด มีสิทธิ์ที่จะยกเลิกการรับสมัคร หรือเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที
โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วันที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นแล้ว () ครบถ้วน () ไม่ครบถ้วน คือ..... 	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ (.....) วันที่
--	--

ผลงาน/โครงการสำคัญในความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี

● ผลงาน / พ.ศ.

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.
๘.

● ผลสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● ประโยชน์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด

เรื่อง

● หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....

● บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

.....
.....
.....
.....
.....

● ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....

● ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่