



**Krungthai**  
กรุงเทพ

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการสินเชื่อรวมหนี้ข้าราชการอย่างยั่งยืน  
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2567  
ระหว่าง

(ก) **บมจ.ธนาคารกรุงไทย** โดย นายกิตติพัฒน์ เพียรธรรม ผู้บริหารสายงาน สายงานธุรกิจภาครัฐ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 28 กันยายน 2565 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) **สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด** โดย นายสัณห์ชัย สิ้นธุวงศ์ ประธานกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1111 อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “สหกรณ์” อีกฝ่ายหนึ่ง

ตามที่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือที่ นร. 0505/ว 531 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2566 เรื่อง การดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาหนี้ทั้งระบบ และตามแนวทางตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง แนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินสำหรับสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ ลงวันที่ 5 มกราคม 2567 ทั้งนี้ เพื่อให้โครงการสินเชื่อรวมหนี้ข้าราชการอย่างยั่งยืน ตามนโยบายการแก้หนี้ข้าราชการของรัฐบาล และมาตรการแก้หนี้อย่างยั่งยืนของธนาคารแห่งประเทศไทย รวมทั้งยังสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายในการแก้ไขปัญหาหนี้ทั้งระบบของรัฐบาลและเป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคาร และ สหกรณ์ จึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น โดยมีข้อความ ดังนี้

### ข้อ 1. คำนิยาม

1.1 “โครงการ” หมายถึง โครงการสินเชื่อรวมหนี้ข้าราชการอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นโครงการที่ธนาคารให้สินเชื่อแก่ข้าราชการในหน่วยงานที่มีข้อตกลงร่วมกันกับธนาคาร เพื่อนำไปชำระหนี้ปิดบัญชีวงเงินสินเชื่อเดิมที่ข้าราชการมีอยู่กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวมภาระหนี้ของข้าราชการไว้ที่สถาบันการเงินเดียวเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการหนี้ของข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 “สมาชิก” หมายถึง ข้าราชการในหน่วยงานที่สหกรณ์สังกัดอยู่ และมีสถานะเป็นสมาชิกสหกรณ์ภายใต้ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการและ/หรือสหกรณ์นั้น

### ข้อ 2. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกันในการส่งเสริมวินัยทางการเงินของสมาชิกที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อตามโครงการ โดยไม่สนับสนุนให้สมาชิกก่อหนี้ใหม่เพิ่มเติมจนเกินควรหลังจากเข้าร่วมโครงการเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการแก้หนี้ข้าราชการของรัฐบาล

### ข้อ 3. ขอบเขตความร่วมมือ

#### 3.1 ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ของสหกรณ์

(1) สหกรณ์ตกลงที่จะไม่พิจารณาให้สินเชื่อใหม่ หรือให้สินเชื่อเพิ่มเติมแก่สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่สมาชิกเข้าร่วมโครงการและยังคงมีภาระหนี้สินเชื่อตามโครงการอยู่ เว้นแต่ในกรณีที่เกิดหลังจากที่สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้คงเหลือเพื่อการดำรงชีพ หลังจากหักภาระหนี้ทุกประเภทแล้ว สูงเกินกว่า 30% ของรายได้ต่อเดือน หรือตามที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายหน้า ตามประกาศ หลักเกณฑ์ หรือนโยบายของภาครัฐ หรือในกรณีที่ได้รับความเห็นชอบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร หรือตามที่ธนาคารและสหกรณ์จะได้ตกลงร่วมกัน สหกรณ์อาจพิจารณาให้สินเชื่อ หรือให้สินเชื่อเพิ่มเติมแก่สมาชิกรายดังกล่าวได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการ แก้ไขหนี้ข้าราชการของรัฐบาล

อย่างไรก็ดี กรณีของการให้สินเชื่อของสหกรณ์สำหรับสินเชื่อประเภท “เงินกู้ฉุกเฉิน” ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) สหกรณ์อาจพิจารณาให้สินเชื่อแก่สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการได้ ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์กรณีรายได้คงเหลือเพื่อการดำรงชีพ หลังจากหักภาระหนี้ทุกประเภทแล้ว ต้องสูงเกินกว่า 30% ของรายได้ต่อเดือน หรือตามที่อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายหน้า ตามประกาศ หลักเกณฑ์ หรือนโยบายของภาครัฐ

(2) สหกรณ์ตกลงที่จะให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลของสมาชิกที่ขอสินเชื่อตามโครงการที่จำเป็นตามที่ธนาคารร้องขอ ทั้งนี้ ตามความยินยอมที่สมาชิกได้ให้กับธนาคารหรือสหกรณ์ หรือมีข้อยกเว้นตามกฎหมายที่สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม โดยมีรายละเอียดหน่วยงานที่ติดต่อ ดังนี้

**รายละเอียดผู้ติดต่อของหน่วยงานสหกรณ์ :** นางสาววัลลชญาณี เจริญทัศน์นาวิษฐ์ ผู้จัดการ เบอร์ติดต่อ : 02-242-5900 ต่อ 1771 , 1772 , 1776 และ 1777 มือถือ 083-616-5574 Email : saving.coop61@gmail.com

#### 3.2 ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ของธนาคาร

(1) หากธนาคารพิจารณาแล้ว เห็นว่า สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ธนาคารจะนำส่งข้อมูลของสมาชิกแต่ละรายที่เข้าร่วมโครงการให้แก่สหกรณ์ตามรูปแบบและรายละเอียดที่จะตกลงกันต่อไป โดยมีรายละเอียดหน่วยงานที่ติดต่อ ดังนี้

**รายละเอียดผู้ติดต่อของธนาคาร :** นายต่อพงศ์ ม้าไฉ ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจภาครัฐ กลุ่มธุรกิจภาครัฐ 2 สายงานธุรกิจภาครัฐ เบอร์ติดต่อ 084-075-7844 email : torphong.marwai@krungthai.com

(2) ธนาคารจะให้ความร่วมมือและให้การสนับสนุนสหกรณ์ในการพัฒนาแอปพลิเคชัน หรือระบบงานที่ช่วยบริหารจัดการด้านการเงินของสมาชิกสหกรณ์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับสหกรณ์และข้าราชการที่เป็นสมาชิกสหกรณ์เมื่อเกษียณอายุราชการ

**ข้อ 4.** ทั้งสองฝ่ายรับทราบและเข้าใจเป็นอย่างดีว่า การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลระหว่างทั้งสองฝ่ายให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศและหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจทั้งที่มีอยู่แล้ว ณ ปัจจุบันและหรือที่จะมีการบังคับใช้ต่อไปตามข้อกำหนดตามกฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศและหรือคำสั่งของหน่วยงานที่มีอำนาจดังกล่าว


**ข้อ 5.** หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ธนาคาร และสหกรณ์ตกลงที่จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

ข้อ 6. หากมีเหตุจำเป็นต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ และวิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่น (หากมี)


บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความใน บันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (หากมี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

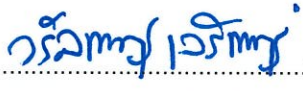
บมจ.ธนาคารกรุงไทย

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด

ลงนาม ..........ผู้รับมอบอำนาจ  
(นายกิตติพัฒน์ เพียรธรรม)  
ตำแหน่ง ผู้บริหารสายงาน สายงานธุรกิจภาครัฐ

ลงนาม ..........ผู้มีอำนาจลงนาม  
(นายสัทหัชชัย สินรุ่งษ์)  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการ

ลงนาม ..........พยาน  
(นายนรินทร์ จารุจรัส)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารกลุ่ม  
สายงานธุรกิจภาครัฐ

ลงนาม ..........พยาน  
(นางสาววรลชญาณ์ เจริญทัศนาวินธุ์)  
ตำแหน่ง ผู้จัดการ