



ประกาศ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด

ที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกเป็นสำคัญ ในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก มีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือและสอดคล้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๔๗ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สหกรณ์จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศหรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก คณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์ หรือบุคคลอื่นที่สหกรณ์เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงคู่ค้าหรือคู่สัญญาซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

ข้อ ๕ คำนิยาม

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด

“เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์” หมายความว่า ผู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงานประจำในตำแหน่งต่าง ๆ

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกลง สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้งาน กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า สหกรณ์ซึ่งมีอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ เช่น การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การติดต่อประสานงานต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น โดยสหกรณ์จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิก เช่น เลขทะเบียนสมาชิก ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด อายุ สถานภาพสมรส อายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ อายุราชการ ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน เป็นต้น

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับการระบุและยืนยันตัวตน เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายเลขใบขับขี่ ภาพถ่าย เป็นต้น

(๓) รายละเอียดสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ตามจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น

(๔) รายละเอียดเอกสารต่าง ๆ ที่สมาชิกยินยอมมอบให้แก่สหกรณ์ เช่น คำขอใบสมัครสมาชิก หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ คำขอกู้เงิน หนังสือสัญญาเงินกู้ หนังสือสัญญาค้ำประกัน หนังสือยินยอมต่าง ๆ หนังสือคำร้องต่าง ๆ ใบสมัครสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เป็นต้น

(๕) รายละเอียดทางการเงิน เช่น การถือหุ้นของสมาชิก สถานะทางการเงิน การกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ การจ่ายชำระเงินกู้ของสมาชิก เงินได้รายเดือน รายละเอียดบัญชีเงินฝากสหกรณ์/ธนาคาร สวัสดิการที่สมาชิกพึงได้รับจากสหกรณ์ เป็นต้น

(๖) รายละเอียดผลการตรวจสอบของสหกรณ์ รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกในเรื่องประวัติทางการเงิน

(๗) รายละเอียดข้อมูลสมาชิกเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ของสหกรณ์ โดยการเก็บรวบรวมและจัดเก็บในระบบหรืออุปกรณ์ของสหกรณ์ เช่น ข้อมูลสมาชิกเพื่อเข้าเว็บไซต์ ข้อมูลสมาชิกในระบบเว็บไซต์ ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดบริเวณสำนักงาน หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ของสหกรณ์ เป็นต้น

(๘) ข้อมูลอื่น ๆ ที่สมาชิกได้ให้ไว้กับสหกรณ์

ข้อ ๗ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่สหกรณ์ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสมาชิกตามแบบหนังสือให้ความยินยอมภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแนบท้ายประกาศนี้ หรือมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายให้ต้องเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้สหกรณ์สามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น สหกรณ์จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) สหกรณ์จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์แห่งการทำธุรกรรมของสมาชิกเท่านั้น
- (๒) หน่วยงานราชการ หรือบุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการกำกับดูแลสหกรณ์ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สหกรณ์เป็นสมาชิก
- (๔) หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก รวมถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการหักเงินได้ทุกประเภทของสมาชิกเพื่อชำระค่าหุ้น หนี้ หรือรายการอื่น ๆ นำส่งสหกรณ์
- (๕) สถาบันการเงินที่สหกรณ์เป็นพันธมิตรหรือคู่ค้าในการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่สมาชิก
- (๖) บริษัทประกันภัยหรือบริษัทประกันชีวิตที่เกี่ยวข้อง
- (๗) สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง
- (๘) สำนักงานที่ดินหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันเงินกู้ของสมาชิก
- (๙) สำนักงานกฎหมายที่ได้รับมอบอำนาจจากสหกรณ์เพื่อทำหน้าที่ในการฟ้องร้องดำเนินคดี
- (๑๐) หน่วยงานอื่น ๆ ที่สมาชิกร้องขอให้สหกรณ์ออกหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ

ข้อ ๘ การรักษาความปลอดภัย

- (๑) สหกรณ์กำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมในการเข้าถึงข้อมูล เพื่อป้องกันการใช้ แก๊ซ เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ โดยมีมาตรการ ได้แก่ การเข้ารหัสทุกครั้ง จำกัดการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ความปลอดภัยทางกายภาพที่เหมาะสม
- (๒) สร้างจิตสำนึกให้กับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (๓) มีระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของสมาชิกจากผู้บุกรุกภายนอก

ข้อ ๙ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

สหกรณ์จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบหรือประกาศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือข้อตกลงและเงื่อนไขการให้ความยินยอมของหนังสือสัญญาประเภทนั้น ๆ พร้อมดำเนินการลบ การทำลายข้อมูลหรือเอกสารเมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศนั้น ๆ

สหกรณ์จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย และจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกทันทีที่ระยะเวลาการเก็บรักษาได้ผ่านพ้นกำหนดไปแล้ว

ข้อ ๑๐ สิทธิของสมาชิกเกี่ยวกับข้อมูลภายใต้กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สมาชิกสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาชิกให้ไว้กับสหกรณ์ ดังนี้

(๑) การเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

(๒) การเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

(๓) การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

(๔) การลบข้อมูลส่วนบุคคล

(๕) การระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

(๖) การให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) การคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๘) การร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามคำขอหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่นคำขอใช้สิทธิต่อสหกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์ประกาศกำหนดผ่านช่องทางการติดต่อตามประกาศฉบับนี้ โดยสหกรณ์จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอดังกล่าว ทั้งนี้ สหกรณ์อาจปฏิเสธสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดไว้

ข้อ ๑๑ การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์อาจทำการปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะแจ้งให้สมาชิกทราบโดยเร็วที่สุดในเว็บไซต์ (Website) หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงแก้ไขให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนเริ่มการเปลี่ยนแปลง

ผู้ที่จะสมัครเป็นสมาชิก หรือสมาชิกที่เข้าใช้บริการธุรกรรมต่าง ๆ ของสหกรณ์ ภายหลังจากมีการประกาศนโยบายฉบับนี้ จะต้องยินยอมและรับทราบข้อตกลงของประกาศนี้ สหกรณ์อาจขอสงวนสิทธิมิรับเป็นสมาชิกหรือให้ใช้บริการ ในกรณีที่ไมื่อยอมรับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๒ ช่องทางการติดต่อ

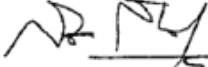
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อสหกรณ์ได้ตามช่องทาง ดังนี้

(๑) ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด เลขที่ ๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๒ ๕๕๐๐ ต่อ ๑๗๗๑ - ๑๗๗๒ มือถือ ๐๘ ๓๖๑๖ ๕๕๗๔

(๒) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (saving.coop61@gmail.com)

(๓) แอปพลิเคชันไลน์ Line ID : ๐๘๓ ๖๑๖ ๕๕๗๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายสันหทัย สินธุวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา จำกัด